

**Утверждена**  
**Решением Совета директоров**  
**АО «Аэропорт Павлодар»**  
**Протокол № 01/24**  
**от «19» февраля 2024 года**

**Политика по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**  
**АО «Аэропорт Павлодар»**

**1. Общие положения**

1. Настоящая Политика по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов АО «Аэропорт Павлодар» (далее – Общество, АО «Аэропорт Павлодар») разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции». Политика разработана в целях недопущения конфликта интересов и является одним из ключевых механизмов противодействия коррупции. Серьезные нарушения, связанные с конфликтом интересов, могут нанести ущерб репутации и подорвать доверие к нему со стороны всех заинтересованных сторон. Личные интересы должностного лица не должны оказывать влияния на выполнение им своих должностных, функциональных обязанностей на основе принципов беспристрастности, честности и защиты интересов.

3. Настоящая Политика определяет ситуации конфликта интересов, меры по их предупреждению и урегулированию, а также ответственность всех участников процесса управления конфликтом интересов.

4. Должностные лица могут иметь законные личные интересы вне рамок исполнения своих обязанностей/должностных обязанностей в Обществе, но любой конфликт интересов между такими личными интересами и обязанностями/должностными обязанностями в Обществе должен быть раскрыт и урегулирован в соответствии с настоящей Политикой.

5. В отношениях с организациями АО «Аэропорт Павлодар» рассматривает на установление и сохранение фидуциарных отношений, при которых стороны обязаны действовать по отношению друг к другу максимально честно, добросовестно, справедливо и лояльно, а также предпринимать исчерпывающие меры по предупреждению, выявлению и исключению конфликта интересов.

**2. Область применения**

6. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного её соблюдения должностными лицами АО «Аэропорт Павлодар».

7. Настоящая Политика применяется объединенно с Кодексом деловой этики Общества.

8. Настоящая Политика подлежит размещению на официальном сайте Общества.

**3. Термины и определения**

9. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) функции – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право на выполнение функций Общества;

2) близкие родственники - родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, бабушка, внуки;

3) должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию, осуществляющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Обществе;

4) комплаенс-специалист - комплаенс-специалист Общества;

5) конфликт интересов - противоречие между личными интересами должностных лиц и работников и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

б) личные интересы — личные имущественные выгоды или заинтересованность в получении личных выгод от АО «Аэропорт Павлодар», не связанных с получением заработной платы и других выплат, установленных внутренними документами Общества;

7) организационно-распорядительные функции – предоставленное в установленном законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества и иными нормативно-правовыми актами, порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных;

8) административно-хозяйственные функции - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе Общества;

9) свойственники – братья, сестры, родители и дети супруга (супруги);

10. Термины, применяемые, но не определенные в настоящей Политике, используются в том смысле, в котором они используются в законодательстве Республики Казахстан и внутренних документах Общества.

#### **4. Основные принципы управления конфликтом интересов**

11. Общество осуществляет управление конфликтом интересов (предотвращение и урегулирование) на основании следующих ключевых принципов управления конфликтами интересов:

1) принцип законности - соответствие настоящей Политики законодательству Республики Казахстан и внутренним документам Общества;

2) принцип защиты интересов Общества. Защита интересов Общества – долг должностного лица, которое обязано принимать решения, опираясь только на законодательство Республики Казахстан и внутренние документы Общества, а не исходя из личных предпочтений;

3) принцип обеспечения прозрачности и подотчетности - открытое декларирование личных интересов и выполнение должностных обязанностей в рамках предписанных процедур составляют основу обеспечения открытости и подотчетности, что способствует предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

4) принцип объективности и индивидуального рассмотрения - каждый случай конфликта интересов должен быть рассмотрен в индивидуальном порядке с оценкой потенциальных рисков для Общества и своевременно урегулирован. Должностное лицо должно стремиться минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение конфликта интересов, включая любое влияние личных и иных интересов и различных факторов на процесс и результаты исследования конфликта интересов;

5) принцип конфиденциальности - строгое соблюдение конфиденциальности: от процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса дальнейшего урегулирования конфликта интересов до этапа подведения итогов и принятия окончательного решения по рассматриваемой ситуации;

6) принцип вовлеченности - информированность должностного лица Общества о положениях антикоррупционного законодательства и его активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур, в том числе в сфере профилактики, выявления и урегулирования конфликта интересов;

7) принцип нетерпимости и внутренней культуры - Общество формирует культуру и высокую степень нетерпимости к возникновению конфликтов интересов в своей рабочей среде. Общество приветствует раскрытие его должностным лицом возможных конфликтов интересов и развивает внутреннюю культуру открытого общения, направленную на их понимание положений настоящей Политики;

8) принцип личного примера - должностное лицо своими действиями служит личным примером добропорядочности и этичного поведения, демонстрирует приверженность к профессионализму и неукоснительно выполняет требования настоящей Политики;

9) принцип персональной ответственности и неотвратимости наказания - Должностное лицо несет персональную ответственность за соблюдение баланса между личным интересом и интересами Общества, а также должно отвечать за то, чтобы декларировать, и

идентифицировать свои личные интересы при исполнении обязанностей/должностных обязанностей.

## **5. Ситуации конфликта интересов**

12. Для целей настоящей Политики к ситуациям, способным привести к конфликту интересов относятся следующие ситуации, при которых:

1) должностное лицо занимает должность, находящуюся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой), а также свойственниками;

2) должностное лицо или его близкие родственники, супруг (супруга), а также свойственники, имеет или могут иметь любую заинтересованность в проектах, связанных с Обществом;

3) должностное лицо или его близкие родственники, супруг (супруга), а также свойственники являются аффилированным лицом, независимым директором или работником организации, которая взаимодействует с Обществом в части оказания услуг;

4) должностное лицо или его близкие родственники, супруг (супруга), а также свойственники являются стороной в проектах, связанных с Обществом;

5) должностное лицо или его близкие родственники, супруг (супруга), а также свойственники являются аффилированным лицом организации, являющейся стороной в проекте, связанном с Обществом;

6) должностное лицо раскрывает конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в силу исполнения своих обязанностей/должностных обязанностей, или любую другую информацию, раскрытие которой может оказать негативное влияние на Общество, а также любое использование должностным лицом или его близкими родственниками, супругом (супругой), свойственниками конфиденциальной информации, связанной с Обществом, для получения личной выгоды;

7) должностное лицо принимает участие в обсуждении или принятии решения по вопросам оценки его работы, переназначения (переизбрания), выплаты вознаграждения или иным вопросам в отношении самого себя;

8) должностное лицо совмещает исполнительные и контрольные функции, позволяющие использовать свои должностные обязанности с целью получения личной выгоды.

13. Ситуации конфликта интересов, перечисленные в пункте 12 настоящей Политики, не являются исчерпывающими. Для определения наличия конфликта интересов должностные лица должны руководствоваться термином конфликта интересов, приведенным в пункте 9 настоящей Политики.

14. Если у должностного лица существуют сомнения в наличии конфликта интересов, ему следует проконсультироваться с Комплаенс-специалистом и представить своему непосредственному руководителю необходимую исчерпывающую информацию для разрешения возникшего вопроса.

## **6. Порядок раскрытия (декларирования) конфликта интересов**

15. Раскрытие сведений о конфликте интересов должностными лицами осуществляется незамедлительно в письменном виде, с детальным обоснованием и документальным подтверждением фактов наличия либо возникновения конфликта интересов.

16. В Обществе устанавливается следующий порядок раскрытия (декларирования) конфликта интересов:

1) первичное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

2) раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на вышестоящую должность, в другое структурное подразделение, при изменении функционала;

3) ежегодное раскрытие конфликта интересов, связанное с высоким уровнем коррупционного риска в работе АО «Аэропорт Павлодар», при реализации или исполнении которых, наиболее высока вероятность создания условий для конфликта интересов;

4) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций, перечисленных в пункте 12 настоящей Политики, при которых наличие личной заинтересованности может привести либо привело к возникновению конфликта интересов. Разовое раскрытие осуществляется путем заполнения Уведомления, приведенного в Приложении к настоящей Политике.

17. Подпункты 1) и 2) пункта 16 настоящей Политики регулируются соответствующими внутренними документами АО «Аэропорт Павлодар» в области управления персоналом, утвержденных в установленном порядке.

18. Процесс раскрытия сведений кандидатами о наличии прямого или потенциального конфликта интересов регламентируется законодательством РК.

19. Ежегодное раскрытие конфликта интересов должностными лицами осуществляется по результатам оценки коррупционных рисков в АО «Аэропорт Павлодар».

20. Соккрытие и/или несвоевременное, неполное раскрытие сведений о наличии прямого или потенциального конфликта интересов должностными лицами являются причинами и условиями возникновения коррупционных рисков, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

## **7. Предотвращение конфликта интересов**

21. В целях предотвращения конфликта интересов Комплаенс-специалист обязан:

1) при приеме на работу должностного лица- предотвращать назначений на должности работников, находящихся в прямом родстве с непосредственным руководителем либо лицом, исполняющим связанные функции;

2) проводить предупредительно-профилактические мероприятия и служебные проверки, направленные на выявление и пресечение противоправной, недобросовестной или некомпетентной деятельности должностных лиц, в том числе получающих дополнительные доходы в виде материальной выгоды в результате неправомерного использования своего служебного положения;

3) обеспечивать при приеме на работу ознакомление должностного лица с настоящей Политикой;

4) проводить регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц положения настоящей Политики.

## **8. Обязанности должностного лица по предотвращению возникновения конфликта интересов**

22. В Обществе должны отслеживаться и по возможности устраняться потенциальные конфликты интересов на уровне должностных лиц.

23. Должностное лицо обязано:

1) не допускать возникновения ситуаций конфликта интересов;

2) воздерживаться от участия в рассмотрении вопросов, в которых у него существует конфликт интересов, и принятия решений по ним;

3) не участвовать в принятии решений, связанных с собственным назначением, вознаграждением;

4) заблаговременно доводить информацию об имеющемся конфликте интересов в письменной форме до руководства и не участвовать в принятии решения по вопросам в соответствии с требованиями настоящей Политики;

5) следить за возможной утерей статуса независимости и заблаговременно уведомлять руководство в случае наличия таких ситуаций. В случае наличия обстоятельств, влияющих на независимость должностное лицо Общества доводит данную информацию до сведения Совета директоров для принятия соответствующего решения;

6) представлять Обществу сведения о своих аффилированных лицах в установленном порядке;

7) письменно подтверждать ознакомление с процедурами Общества по урегулированию конфликта интересов и обязанность соблюдать их;

8) внедрять культуру нетерпимости конфликта интересов личным примером.

24. Должностное лицо обязано:

1) не допускать возникновения ситуаций конфликта интересов;

2) воздерживаться от участия в рассмотрении вопросов, в которых у него существует конфликт интересов, и принятия решений по ним;

3) доводить информацию об имеющемся конфликте интересов до Совета директоров в соответствии с требованиями настоящей Политики;

5) сообщать информацию о нарушениях требований настоящей Политики

25. Должностные лица не могут выступать от имени и в интересах третьих лиц в отношениях с АО «Аэропорт Павлодар»,

26. Вмешательство должностного лица в деятельность структурных подразделений Общества, как входящих, так и не входящих в его непосредственное подчинение, в целях оказания воздействия на принятие решений, в совершении которой имеется заинтересованность, запрещается.

## **9. Порядок рассмотрения и урегулирования конфликта интересов**

27. Для повышения эффективности работы по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов Общество стремится создавать механизмы для своевременного и полного их выявления, а также для четкой координации действий всех структурных подразделений Общества, по их урегулированию.

28. Должностное лицо для урегулирования конфликтов интересов, возникающих в Обществе, обязано:

1) выявлять возникающие конфликты интересов, определять их причины;

2) четко разграничивать компетенцию и ответственность структурных подразделений Общества;

3) воздержаться от участия в рассмотрении вопросов, в которых у него существует конфликт интересов, и принятия решений по ним.

29. Должностное лицо обязано незамедлительно, в письменном виде, сообщить Совету директоров Общества о наличии или возникновении конфликта интересов для принятия Советом директоров решения по урегулированию такого конфликта.

33. При невозможности урегулирования конфликта интересов путем переговоров, он разрешается в судебном порядке.

## **10. Возможные меры для урегулирования конфликта интересов**

34. Определяя меры для урегулирования конфликта интересов, Общество обеспечивает их соразмерность со степенью негативных последствий, которые могут повлиять на работу Общества.

35. Возможные меры и способы, предпринимаемые для урегулирования конфликта интересов:

1) переизбрание или перевод должностного лица Общества с его согласия на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предполагающую выполнение функций, исключающие конфликт интересов;

2) прекращение полномочий должностного лица в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

3) добровольный отказ, отстранение (постоянное или временное) должностного лица от участия в обсуждении вопросов, в которых у них существует или может существовать конфликт интересов, и принятия решений по ним;

4) пересмотр и изменение обязанностей/должностных обязанностей должностного лица;

5) устранение должностным лицом личного интереса, порождающего конфликт интересов (например, отчуждение принадлежащего ему имущества, являющегося основанием возникновения конфликта интересов), с последующим повторным заполнением Декларации конфликта интересов, и предоставлением Комплаенс-специалисту.

36. Перечень мер, приведенный в пункте 35 Политики, не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть применены иные меры в зависимости от специфики сложившейся ситуации, степени адекватности предпринимаемых мер целям урегулирования конфликта интересов.

## **11. Ответственность**

37. Должностные лица несут ответственность за исполнение настоящей Политики.

38. В случае, если в работе по предупреждению или урегулированию конфликта интересов будут допущены нарушения требований законодательства Республики Казахстан, а также настоящей Политики, виновные в нарушении лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **12. Заключительные положения**

40. Изменения и дополнения в настоящую Политику вносятся по мере необходимости.

41. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан отдельные нормы настоящей Политики вступят с ними в противоречие необходимо до внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящую Политику руководствоваться нормами законодательства Республики Казахстан.

Приложение к Политике по  
предотвращению и урегулированию  
конфликта интересов должностных лиц

Кому \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

## **УВЕДОМЛЕНИЕ**

### **о наличии либо возникновении конфликта интересов**

Настоящим, в соответствии с требованиями Политики по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц АО «Аэропорт Павлодар» сообщаю о возникновении у меня, при исполнении должностных обязанностей, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения конфликтной ситуации (личной заинтересованности) (описывается ситуация, при которой возник или может возникнуть конфликт интересов с детальным обоснованием).

2. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность \_\_\_\_\_  
(перечисление конкретных должностных обязанностей).

3. Принятые (предлагаемые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

(указать какие меры должностным лицом приняты или предлагается принять для предотвращения или урегулирования конфликта интересов).

4. Перечень документов, подтверждающих факты наличия либо возникновения конфликта интересов, а также о принятых мерах (предлагаемых принять) для предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Лицо, направляющее уведомление: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, принявшее уведомление: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.