

Утвержден решением
Правления АО «Аэропорт Павлодар»
от «20» 11 2023 года
протокол № 08/23

Антикоррупционный стандарт АО «Аэропорт Павлодар»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт акционерного общества «Аэропорт Павлодар» (далее – Общество) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и устанавливает ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупционных проявлений и формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников Общества.

2. Принципы и требования настоящего Антикоррупционного стандарта обязательны к соблюдению работниками Общества. Руководитель Общества несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками

3. Задачи настоящих антикоррупционных стандартов:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности работников Общества при осуществлении должностных обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

4. Принципами антикоррупционных стандартов являются:

1) законность;
2) транспарентность;
3) этичность;
4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
5) недопущение конфликта интересов.

5. Применение и исполнение настоящего Антикоррупционного стандарта:
1) применяется в деятельности Общества при реализации им функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества;
2) обязателен для исполнения всеми работниками Общества;
3) за применение и исполнение настоящего Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несет каждый работник.

6. Изменение настоящего Антикоррупционного стандарта осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

Глава 2. Правила поведения работников Общества

7. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом работник Общества обязуется:

- 1) обеспечить соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры;
 - 2) при осуществлении своих должностных обязанностей не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;
 - 3) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
 - 4) не использовать служебную или иную информацию, не подлежащую официальному распространению в соответствии с внутренними документами Общества, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
 - 5) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
 - 6) докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
 - 7) принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;
 - 8) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях;
 - 9) при осуществлении своих функций стремиться своими действиями укреплять авторитет Общества, не допускать совершения действий, способных дескредитировать деятельность Общества;
 - 10) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
 - 11) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;
 - 12) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц.
8. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции работник Общества обязуется:
- 1) докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
 - 2) незамедлительно докладывать руководителю своего структурного подразделения о ставших известными фактах коррупции;
 - 3) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
 - 4) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;
 - 5) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;
 - 6) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;
 - 7) при принятии решений не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей.
9. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

10. При организации кадровой работы по подбору и расстановке работников Общества:

1) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;

2) при приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на должностных лиц;

3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников;

5) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

6) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Общества;

7) конкретно и четко определять задачи и объем служебных работников;

8) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

9) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

10) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан со стороны подчиненных и других лиц.

11. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

2) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

3) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бес tactности, некорректного поведения;

4) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

6) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

7) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

8) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства;

9) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг;

10) предоставлять полную и достоверную информацию при ответе на обращения в доступной форме.

12. Основными направлениями Общества по противодействию коррупции являются:

- 1) проведение единой политики Общества в сфере противодействия коррупции и формирования негативного отношения к коррупционному поведению;
- 2) регулярное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Общества, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих антикоррупционных мер;
- 3) выявление и урегулирование конфликта интересов в Обществе;
- 4) обучение, информирование и консультирование работников Общества по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- 5) реализация мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- 6) антикоррупционный мониторинг (анализ внутренних документов Общества, а также уставной и операционной деятельности Общества на наличие предпосылок к совершению коррупционных действий, реализация антикоррупционного стандарта при формировании и осуществлении закупочной деятельности Общества, обобщение и анализ результатов правовой и антикоррупционной экспертизы проектов внутренних нормативных правовых актов Общества, анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о возможных коррупционных действиях в Обществе);

13. Общество и его должностные лица осуществляют меры по противодействию коррупции в пределах своей компетенции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

14. Эффективность мер, направленных на противодействие и предупреждение коррупции, поддерживается принципиальной позицией руководства Общества, которая характеризуется последовательностью, системностью и непрерывностью действий.

15. Ответственность за исполнение требований настоящего Антикоррупционного стандарта возлагается на всех работников Общества.

16. Вопросы, не урегулированные настоящим Антикоррупционным стандартом, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества, его внутренними документами, а также решениями органов и должностных лиц Общества, принятыми в установленном порядке, в пределах их компетенции.

17. Настоящий Антикоррупционный стандарт вводится в действие решением Правления Общества.

И.о. Председателя Правления

М. Хасенов